

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

31.08.2021 09:27

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1643264786-20220127-26-4-0926-26

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от 31 августа 2021г. №214



Э.А. Березяк

**План работы  
отделения дополнительного образования детей и взрослых  
ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб  
на 2021-2022 учебный год**

В настоящем учебном году в отделении дополнительного образования детей и взрослых (далее – ОДО) реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной
- художественной
- социально-гуманитарной
- туристско-краеведческой
- технической

**Цель ОДО:**

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом, а также в профессиональном самоопределении;

**Общие задачи ОДО:**

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, вовлечение максимального количества детей и подростков в творческую, социально-педагогическую и спортивную деятельность школы;
- формирование общей культуры обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся, помощь в профессиональном самоопределении;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию; подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- расширение контактов с различными организациями для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, реализации способностей и интересов детей и подростков в общественно значимой творческой деятельности;
- обеспечение участия детских коллективов и педагогов в мероприятиях различного уровня, привлечение родителей к участию в деятельности их детей;

- разработка и внедрение в практику новых форматов предоставления услуг дополнительного образования, расширение видов творческой деятельности, привлечение к занятиям дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего школьного возраста для наиболее полного удовлетворения их потребностей и максимальной реализации способностей в объединениях по интересам;
- оказание содействия педагогам дополнительного образования в повышении квалификации;
- повышение уровня согласованности во взаимодействии классных руководителей, педагогов дополнительного образования и родителей;

### **Циклограмма ОДО**

#### **Ежегодно:**

- выступление на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета школы, информационная работа;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- составление и утверждение тарификации;
- составление и утверждение расписания занятий объединений дополнительного образования;
- составление плана работы ОДО на год;
- анализ работы ОДО;
- участие педагогов и администрации ОДО в ГМО и РМО;
- оформление учебно-методической документации;
- подача заявок на курсы повышения квалификации;
- формирование и открытие новых объединений;
- участие коллективов и объединений в мероприятиях, фестивалях и конкурсах различного уровня.

#### **Ежемесячно:**

- проверка правильности заполнения электронного журнала учета рабочего времени объединений ОДО;
- при необходимости, внесение изменений в расписание;
- посещение и диагностика качества проведения занятий объединений;
- составление информационно-аналитических материалов о деятельности ОДО;
- доведение до сведения педагогов информации о курсах повышения квалификации, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д. районного, городского и регионального уровня;
- сбор и предоставление информации для сайта школы;
- оформление учебно-методической документации.

#### **Еженедельно:**

- консультации педагогов (по необходимости);
- беседа с родителями и детьми (по необходимости).

В 2021-2022 учебном году проведение мероприятий ОДО, а также участие сотрудников и объединений ОДО в мероприятиях школьного, районного, городского, регионального и всероссийского уровня предусматривается в трёх возможных форматах: очном, очно-дистанционном, дистанционном.

| № | Содержание работы | Ответственные |
|---|-------------------|---------------|
|---|-------------------|---------------|

| <b>Август</b>                 |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |
| 1                             | Педсовет  | Администрация школы                              |
| 2                             | МО педагогов ОДО  | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО |
| 3                             | Корректировка плана мероприятий ОДО на первое полугодие   | Заведующий ОДО                                   |
| 4                             | Формирование пакета документов для педагогов ДО   | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО |
| 5                             | Планирование мероприятий для привлечения и сохранения контингента   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| 6                             | Планирование тематических мероприятий ОДО, а также других мероприятий ОДО школьного и районного уровня  | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| 7                             | Инструктаж педагогов дополнительного образования по охране труда, заполнению документации   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| 8                             | Составление графика работы сотрудников ОДО  | Заведующий ОДО                                   |
| 9                             | Составление расписания занятий объединений ОДО  | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| 10                            | Индивидуальные консультации педагогов ОДО по вопросам годового планирования учебно-воспитательной деятельности, методической работы, прохождения аттестации           | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО |
| 11                            | Проверка готовности ДООП и рабочих программ к ним к реализации в текущем учебном году   | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО                  |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
| 12                            | Формирование контингента объединений ОДО  | Заведующий ОДО,<br>педагоги ОДО                  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
| 13                            | Рекламная кампания с целью проведения набора в объединения ОДО  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
| 14                            | Организация электронной (дистанционной) записи детей в объединения ОДО  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
| <b>Сентябрь</b>               |   |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |
|                               | Привлечение детей и сотрудников ОДО к участию в школьном мероприятии, посвященном празднованию «Дня знаний»   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Проведение Дня открытых дверей ОДО (дистанционно)   | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Набор и комплектование групп обучающихся (первый год обучения), оформление документации   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Участие объединений ОДО в мероприятиях различного уровня  | Заведующий ОДО<br>Методист ОДО,<br>педагоги ОДО  |
|                               | Утверждение графика посещений педагогами ДО городских методических объединений (ГМО) и курсов повышения квалификации (КПК) в первом полугодии 2021-2022 учебного года | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               | Индивидуальные консультации педагогов ОДО по вопросам методической работы, прохождения аттестации (по запросу педагогов ДО) | Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО                    |
|                               | Установочное РМО для руководителей ОДО  | Заведующий ОДО                                   |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
|                               | Проведение инструктажа по технике безопасности среди учащихся объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Комплектование групп первого года обучения  |  |
|                               | Проведение начальной диагностики групп первого года обучения  | Педагоги ОДО                                     |
|                               | Привлечение творческих коллективов ОДО к участию в дне открытых дверей школы  | Заведующий ОДО                                   |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
|                               | Проведение родительских собраний, выдача и сбор заявлений на прием в группы первого года обучения                           | Педагоги ОДО                                     |
|                               | Привлечение родителей к участию в Дне открытых дверей школы   | Заведующий ОДО                                   |
| <b>Октябрь</b>                |   |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |
|                               | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня                                       | Заведующий ОДО,<br>педагоги                      |
|                               | Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий (при изменении)                           | Заведующий ОДО,<br>педагоги                      |
|                               | Контроль работы объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                  |
|                               | Анализ ведения отчётной документации  | Заведующий ОДО,                                  |
|                               | РМО для руководителей ОДО на базе ГБОУ СОШ №51  | Заведующий ОДО<br>Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО  |
|                               | Индивидуальные консультации педагогов ОДО по вопросам методической работы, прохождения аттестации (по запросу)              | Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО                    |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО   | Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО                    |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
|                               | Участие объединений ОДО в мероприятиях различного уровня  | Заведующий ОДО,<br>Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО |
|                               | Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий (при изменении)                           | Заведующий ОДО,<br>педагоги                      |
|                               | Участие детских коллективов в мероприятиях по плану ОДО   | Заведующий ОДО,<br>педагоги                      |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
|                               | Согласование организации досуга обучающихся в дни осенних каникул   | Заведующий ОДО,<br>педагоги                      |
| <b>Ноябрь</b>                 |   |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               | Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента   | Педагоги   |
|                               | Контроль работы объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                              |
|                               | Формирование графика отчетных мероприятий объединений за первое полугодие   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                              |
|                               | Анализ ведения учебной документации   | Заведующий ОДО   |
|                               | Выборочное посещение отчётных мероприятий объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                              |
|                               | Участие педагогов и администрации ОДО в мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях, форумах, дискуссионных площадках и пр.) различного уровня | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО             |
|                               | Индивидуальные консультации педагогов ОДО по вопросам методической работы, прохождения аттестации   | Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО                                |
|                               | РМО для руководителей ОДО   | Заведующий ОДО   |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО   | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                                |
|                               | Подача заявок на участие в КПК педагогов ОДО в новом учебном году   | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                                |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
|                               | Организация и проведение районного слёта волонтеров   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>Педагог ДО Саликова Н.А. |
|                               | Участие детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях различного уровня   | Педагоги ОДО   |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
|                               | Привлечение родителей к организации участия детей в мероприятиях различного уровня  | Педагоги ОДО   |
| <b>Декабрь</b>                |   |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |
|                               | Участие в районном туре конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>Педагоги ОДО             |
|                               | Контроль работы объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,                             |
|                               | Выборочное посещение отчётных мероприятий объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,                             |
|                               | Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового года  | Педагоги ОДО   |
|                               | Анализ ведения учебной документации   | Заведующий ОДО   |
|                               | РМО для руководителей ОДО   | Заведующий ОДО   |
|                               | Индивидуальные консультации педагогов ОДО по вопросам методической работы, прохождения аттестации   | Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО                                |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО   | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                                |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
|                               | Организация и проведение первенства по шахматам среди учащихся начальной школы  | Заведующий ОДО,<br>педагог ДО Латифов Э.Ф.                   |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               | «Снежная ладья»   |  |
|                               | Участие детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня  | Заведующий ОДО,<br>педагоги ОДО                  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
|                               | Привлечение родителей к организации участия детей в мероприятиях разного уровня   | Педагоги ОДО                                     |
|                               | Привлечение родителей к посещению отчётных мероприятий ОДО  | Заведующий ОДО,<br>педагоги ОДО                  |
|                               | Проведение родительских собраний по итогам первого полугодия  | Педагоги ОДО                                     |
| <b>Январь</b>                 |   |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |
|                               | Педсовет  | Администрация школы                              |
|                               | МО педагогов ОДО  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Утверждение графика посещений педагогами ОДО курсов повышения квалификации (КПК) во втором полугодии 2021-2022 учебного года              | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | РМО для руководителей ОДО   | Заведующий ОДО                                   |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО   | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                    |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
|                               | Проведение инструктажа по технике безопасности среди участников объединений ОДО   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Участие детских коллективов и педагогов ДО в литературно-музыкальной композиции, посвящённой дню снятия блокады Ленинграда                | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
|                               | Привлечение родителей к организации участия детей в мероприятиях различного уровня  | Педагоги ОДО                                     |
| <b>Февраль</b>                |   |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |   |  |
|                               | Участие детских коллективов и педагогов ДО в районном смотре-конкурсе патриотической песни, а также других мероприятиях различного уровня | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Участие педагогов и администрации ОДО в семинарах, конференциях, форумах, дискуссионных площадках различного уровня                       | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Индивидуальные консультации педагогов ОДО по вопросам методической работы, прохождения аттестации (по запросу педагогов ДО)               | Методист ОДО,<br>Педагоги ОДО                    |
|                               | РМО для руководителей ОДО   | Заведующий ОДО                                   |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО   | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                    |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |   |  |
|                               | Участие учащихся ОДО в районных и городских мероприятиях  | Педагоги ДО                                      |
| <b>3. Работа с родителями</b> |   |  |
|                               | Привлечение родителей к организации участия детей в мероприятиях разного уровня   | Педагоги ОДО                                     |
| <b>Март</b>                   |   |  |

| <b>1. Работа с педагогами</b> |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               | Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Анализ ведения учебной документации  | Заведующий ОДО                                   |
|                               | Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий (при изменении)                             | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Контроль работы объединений ОДО  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                  |
|                               | РМО для руководителей ОДО  | Заведующий ОДО                                   |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО  | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                    |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |  |  |
|                               | Участие детей в мероприятиях разного уровня – как индивидуально, так и в составе объединений ОДО                               | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |  |  |
|                               | Привлечение родителей к организации участия детей в мероприятиях разного уровня  | Педагоги ОДО                                     |
|                               | Согласование организации досуга обучающихся в дни весенних каникул   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| <b>Апрель</b>                 |  |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |  |  |
|                               | Организация и проведение недели дополнительного образования в школе  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Формирование графика отчётных мероприятий объединений по итогам учебного года  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                  |
|                               | Анализ ведения учебной документации  | Заведующий ОДО                                   |
|                               | Выборочное посещение отчётных мероприятий объединений ОДО  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,                 |
|                               | Проведение итоговой диагностики, формирование отчётной документации объединений ОДО по итогам учебного года                    | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | РМО для руководителей ОДО  | Заведующий ОДО                                   |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО  | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                    |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |  |  |
|                               | Участие детей в мероприятиях разного уровня – как индивидуально, так и в составе объединений ОДО                               | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Участие детей в отчётных мероприятиях по итогам учебного года  | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |  |  |
|                               | Привлечение родителей к организации участия детей в мероприятиях разного уровня, а также в итоговых мероприятиях учебного года | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| <b>Май</b>                    |  |  |
| <b>1. Работа с педагогами</b> |  |  |
|                               | Выборочное посещение отчётных мероприятий объединений ОДО  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,                 |
|                               | Проведение итоговой диагностики и формирование пакета отчётной документации по итогам учебного года                            | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               | Анализ ведения учебной документации  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                  |
|                               | Составление справок о качестве реализации рабочих программ ДООП по итогам учебного года  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                  |
|                               | Анализ работы ОДО за 2021-2022 учебный год   | Заведующий ОДО                                   |
|                               | Составление и утверждение УПП ОДО на 2022-2023 год   | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | РМО для руководителей ОДО  | Заведующий ОДО                                   |
|                               | ГМО и КПК для сотрудников ОДО  | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                    |
|                               | Подача заявок на участие в КПК педагогов ОДО в новом учебном году  | Методист ОДО,<br>педагоги ОДО                    |
| <b>2. Работа с детьми</b>     |  |  |
|                               | Организация и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы  | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
|                               | Участие в организации и проведении Открытой районной ярмарки «Сердце открыт»   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Участие в организация и проведении школьной номинации «Золотой дельфин» по случаю окончания учебного года  | Заведующий ОДО,<br>Педагоги ОДО                  |
| <b>3. Работа с родителями</b> |  |  |
|                               | Проведение родительских собраний по итогам учебного года, согласование планов на новый учебный год (уточнение количественного состава объединений ОДО, формирование учебных групп) | Заведующий ОДО,<br>педагоги ОДО                  |
| <b>Июнь</b>                   |  |  |
| <b>Работа с педагогами</b>    |  |  |
|                               | Педсовет   | Администрация школы                              |
|                               | МО педагогов ОДО   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Корректировка ДООП (при необходимости)   | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО,<br>педагоги ОДО |
|                               | Составление плана работы на 2022-2023 учебный год  | Заведующий ОДО,<br>методист ОДО                  |

Заведующий ОДО

Хрусталёва В.Л.