



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Э.А. Березяк

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб
в 2017-2018 учебном году**

Дополнительные платные образовательные услуги (далее – ДПОУ) оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и государственных стандартов на договорной основе.

ДПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных стандартов.

Отказ от предлагаемых образовательным учреждением ДПОУ не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

Условия предоставления ДПОУ.

Школа предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом и Лицензией.

По каждому виду образовательной услуги школа имеет программы, согласованные педагогическим советом.

ДПОУ не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доход от платных услуг расходуется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга.

Школа оказывает платные услуги, используя свой лицевой счёт. Оплата услуг осуществляется безналичным путём (банковское перечисление), с образцом квитанции можно ознакомиться на сайте.

Школа оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении ДПОУ.

Школа заключает договоры с родителями (или лицами, их заменяющими) на оказание ДПОУ.

Предоставление ДПОУ осуществляется на основании договора (образец договора можно посмотреть на сайте).

Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, утверждённому директором школы.

Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

При досрочном выбытии из учебной группы ДПОУ от родителя (или лица, его заменяющего) требуется написать заявление на имя директора о расторжении договора на оказание ДПОУ с указанием причины выбытия.

С нормативными документами по организации и работе отделения ДПОУ можно ознакомиться у **руководителя отделения ДПОУ – Левонцевич Валентины Александровны.**

Дни и часы приёма Левонцевич В.А.:

в здании № 1 по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 22, лит.А - по вторникам с 16.00 до 18.00, кабинет № 16, I этаж;

в здании № 2 по адресу: Санкт-Петербург, Крестовский пр., дом 7, лит.А - по субботам с 15.00 до 17.00, кабинет № 7, I этаж.

Телефон/Факс (812)417-62-13.

